

Obecní úřad Česká Metuje

Česká Metuje 10, 549 56

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2018

Zásady

**pro přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Podání a vyřizování žádosti o poskytnutí informací je upraveno zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Žádost mohou podat fyzické nebo právnické osoby v souladu s citovaným zákonem.
2. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Článek II.

Podání a přijímání žádostí

1. Žádost o poskytnutí informací se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
2. Žádost je podána dnem, kdy byla převzata zaměstnancem obecního úřadu. Žádosti přijímá podatelna obecního úřadu v souladu se spisovým a skartačním řádem.
3. Ze žádosti o informaci musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Žadatel v žádosti uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu (adresu bydliště) a adresu pro doručování, je-li odlišná. Právnická osoba uvede název, IČ, adresu sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
4. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny. U podání prostřednictvím elektronické podatelny musí být uvedena příslušná identifikace žadatele.
5. Neobsahuje-li žádost uvedené náležitosti či je nesrozumitelná, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil či upřesnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů, žádost se odloží, v případě nesrozumitelnosti se rozhodne o odmítnutí žádosti.

6. Není-li žadatelé na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Článek III.

Evidence žádostí

1. Evidence žádostí je vedena na podatelně obecního úřadu.
2. Žádosti se zakládají v kanceláři podatelny obecního úřadu odděleně od ostatních spisů.

Článek IV.

Postup při vyřizování žádosti - lhůty k vyřízení

1. Starosta obce posoudí obsah písemné žádosti a podle spisového a skartačního řádu určí zpracovatele, který v předepsané lhůtě odpoví tomu, kdo žádost podal.
2. Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:
 - a) **poskytnutím informace** – písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu, a to do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Ze závažných důvodů (viz § 14 odst. 7 zákona) lze lhůtu o 10 dnů prodloužit. Žadatel musí být o prodloužení lhůty včas a prokazatelně informován.
 - b) **odložením žádosti** – je-li žádost neúplná a žadatel ji přes výzvu do 30 dnů nedoplnil (zpracovatel o tom pořídí záznam),
 - c) **rozhodnutí o odmítnutí žádosti** – je-li nesrozumitelná a v zákonné lhůtě neupřesněná nebo ji nelze poskytnout, a to buď celou nebo jen zčásti. V tomto případě vydá zpracovatel o této skutečnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Za správné a včasné prošetření a vyřízení žádosti odpovídá určený zpracovatel. Při vyřízení žádosti zpracovatel postupuje podle §14 – §17 zákona.

3. Odvolání

Je-li proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podáno, ve smyslu § 16 zákona, odvolání, je předloženo, spolu se spisovým materiálem ve lhůtě 15 dnů od doručení odvolání, nadřízenému orgánu, kterým je Krajský úřad kraje Královéhradeckého. Ten rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání.

4. Stížnost na postup

Na postup při vyřizování žádosti o informaci může žadatel podat dle § 16a zákona stížnost.

Stížnost se podává písemně nebo ústně do protokolu u Obecního úřadu Česká Metuje do 30 dnů ode dne

- a) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7,
- b) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona.

O stížnosti rozhoduje Krajský úřad kraje Královéhradeckého do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena spolu se spisovým materiálem. Lhůta pro předání celého spisu je do 7 dnů po obdržení stížnosti.

Článek V.

Hrazení nákladů

1. Výše úhrady za informaci je dána sazebníkem úhrad, který je nedílnou součástí této směrnice (příloha č. 1).
2. V případě, že po žadateli o informaci bude požadována úhrada spojená s poskytnutím informace, zpracovatel písemně oznámí tuto skutečnost, spolu s vyčíslením a celkovou výší úhrady, žadateli před poskytnutím informace.
3. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne písemného oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, městský úřad žádost odloží.

Článek VI. Výroční zpráva

1. Podatelna obecního úřadu zpracuje do 1. března výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok v rozsahu § 18 zákona a předá ji starostovi obce. Poté ji zveřejní.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní směrnice č. 1/2018 – Zásady pro přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nabývá účinnosti od 6. dubna 2018.

Česká Metuje 5.4.2018



.....
Jaroslav Vaněček
starosta obce



Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Sazebník úhrad

Příloha č. 2 - Vzor - Žádost o poskytnutí informace

Vzor - Odvolání proti rozhodnutí

Sazebník úhrad

Ve smyslu ust. § 17 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, stanoví Obec Česká Metuje sazebník úhrad.

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady.

Poskytování ústní odpovědi na ústní žádost o informaci je bezplatné.

Poskytování informací na základě písemné žádosti je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnuté informace se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje.

Stanovení sazeb:

1. Ceny poštovního dle aktuálního ceníku (do 50 g):

Obyčejná	19,00 Kč
Doporučená	44,00 Kč
Doporučeně s dodejkou	59,00 Kč
Doporučeně s dodejkou do vl. rukou	69,00 Kč
Obálka	2,00 Kč

2. Práce spojená s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace:

Hodinová sazba odvozená z nákladů na platy	200,00 Kč/hodinu
Za každých i započatých 15 minut	50,00 Kč

3. Za vydání stejnopisu, opisu, fotokopie, výpisu nebo písemné informace z úředních spisů (soukromých spisů v úřední úschově), rejstříků, knih, záznamů, evidencí nebo listin dle sazebníku správních poplatků, část. I. položka 3 zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů:

Za každou i započatou stránku	50,00 Kč
-------------------------------------	----------

4. Při vyhledávání informací v okresním archivu se cena vyhledávané informace řídí "Ceníkem služeb a úkonů poskytovaných státními archivy ČR"

Vzor - Žádost o poskytnutí informace

Česká Metuje, dne

1. Jméno a příjmení: (fyzická osoba)

Datum narození

Adresa trvalého pobytu (adresa bydliště):

Adresa pro doručení:

(telefon, e-mail)

2. Název, resp. obchodní jméno: (právnícká osoba)

Adresa sídla firmy

IČ:

(telefon, e-mail)

Obecní úřad Česká Metuje
Česká Metuje 10, 549 56

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Žádám Obecní úřad Česká Metuje v souladu s §13 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, o podání informace ve věci:

Podpis:

(fyzická osoba osobně, právnická osoba-statutární zástupce)

Vzor – odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Česká Metuje, dne

1. Jméno a příjmení: (fyzická osoba)

Datum narození

Adresa trvalého pobytu (adresa bydliště):

Adresa pro doručení:

(telefon, e-mail)

2. Název, resp. obchodní jméno: (právnícká osoba)

Adresa sídla firmy

IČ:

(telefon, e-mail)

Obecní úřad Česká Metuje

Česká Metuje 10, 549 56

Odvolání proti rozhodnutí Obecního úřadu Česká Metuje

....., č.j., ze dne
ve věci

Obecní úřad Česká Metuje, rozhodnutím č.j., ze dne nevyhověl ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, žádosti o podání informace ve věci

Obecní úřad odůvodnil své rozhodnutí tím, že:

S tímto posouzením se nemůžu ztotožnit z těchto důvodů:

Proto podávám proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti v souladu s §16 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a § 81 zákona č.500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, **o d v o l á n í**.

Podpis:

(fyzická osoba osobně, právnická osoba-statutární zástupce)